1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL ☐		INFORME FINAL [X]	
Cuota Número 3			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1305-2025			
Nombre completo del contratista: STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA			
Documento de identificación: 1.144.060.661 de Cali			
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO			
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 20/may/2025		Fecha terminación 31/jul/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($11.385.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.385.000	$3.795.000	$7.590.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073426842 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1629503511 Operador: Simple Fecha de Pago: 15 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar actividades financieras, y demás gestiones que permitan la ejecución del presupuesto, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

a la normatividad aplicable con el fin de que aporten en el programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

- El contratista apoyó con la realización del informe financiero mensual de la Secretaría correspondiente al mes de junio de 2025, recopilando datos, y haciendo un análisis crítico desde un punto de vista financiero, con el fin de interpretar la ejecución financiera que se lleva a cabo en el organismo de manera periódica.

2. Realizar la revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

- El contratista realizó 3 CDP de proveedores de apoyo logístico para los eventos deportivos de TRIATHLON, Levantamiento de pesas y Voleybol por valor de $150.000.000, $100.000.000 y $50.000.000 respectivamente, verificando que los ítem fueran netamente de servicios o si implicaban una adquisición de bienes o activos, para la correcta ejecución del gasto. También elaboró el CDP para el evento deportivo de Intercolegiados por un valor de $23.677.000, asegurándose si el proyecto requería de la adquisición de un bien o si solo era apoyo logístico, garantizando un adecuado uso de los ítems en la elaboración del certificado de disponibilidad.

- El contratista modificó 64 CDP de prestadores de servicios, que inicialmente se habían realizado para pago programado de tres cuotas, ajustándolos a dos cuotas, ajustándose a la programación contractual de ps del mes de Julio.

- El contratista gestionó las Solicitudes de Pedido (SOLPED) y las Ofertas de Compra requeridas para concretar compromisos presupuestales, lo que permitió avanzar en la ejecución eficiente del presupuesto y en el control del gasto público, dentro del desarrollo del proyecto “Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali”.

- El contratista elaboró registros/compromisos presupuestales (RPC) en los tiempos establecidos, cumpliendo con el cronograma de contratación, en aras de garantizar una trazabilidad del gasto de los recursos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista realizó fichas técnicas contables, de los PS contratados en el mes de julio en la Secretaría del Deporte y la Recreación, haciendo un análisis de los perfiles tributarios de cada tercero a contratar, con el fin de determinar los debidos descuentos por concepto de impuestos y pago de estampillas, de acuerdo a las instrucciones establecidas por el Departamento Administrativo de Hacienda.

3. Brindar apoyo con el cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso financiero y contable.

- El contratista llevó a cabo la revisión, validación y cargue de documentos soporte de pago de contratos de prestación de servicios correspondientes a las subsecretarías de Fomento, Infraestructura y UAG, con la respectiva radicación en el sistema SAP mediante las transacciones ME23N, ZCTRL00 y ZTCTRL01 para el mes de julio de acuerdo a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital, propendiendo así por garantizar que los pagos se efectúen conforme a los procedimientos establecidos para la optimización de los recursos y la transparencia en el manejo de los fondos públicos.

4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

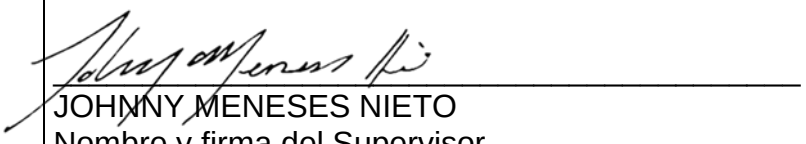
- El contratista proyectó respuesta a la circular radicada con No. 202541350100004224 del Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP) donde se solicita información de contratos financiados con crédito público en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista asistió a reunión del Equipo Financiero, donde se hizo retroalimentación y capacitación de todos los procesos que se llevan a cabo desde el área financiera, identificando errores y aclarando dudas a los miembros del equipo respecto a los procedimientos.

- El contratista asistió a reunión de asistencia técnica Aportes a la Seguridad social, realizada por la líder del equipo financiera.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1CBtSqtnpJXhE2AcdpHLVDU-cMChpizJn?usp=sharing
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1305 de 2025
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JOHNNY MENESES NIETO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 25/jul/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.